

Guide til uddannelsesudbydere ved projektet Bedre til ord, tal og IT



Bedre til ord, tal og IT er en særlig indsats under Den Kommunale Kompetencefond, hvor der ydes tilskud til kompetenceløft af kommunale medarbejdere omfattet af overenskomst med FOA og 3F.

Kommunale arbejdspladser kan indenfor indsatsens rammer opnå støtte til at dække vikarudgifter under screening og kurserne OBU, FVU start, FVU dansk, FVU matematik og FVU Digital. Tilskuddet består af en fast takst på 180 kr. pr. time inkl. SVU. SVU-satsen fratrækkes automatisk, så tilskuddet på 180 kr. er et samlet tilskud, der udbetales delvist fra Den Kommunale Kompetencefond, delvist via SVU.

For at sikre støtte fra Den Kommunale Kompetencefonden bør følgende anbefalede proces efterleves:

1. **Styregruppe:** Der skal nedsættes en lokal styregruppe bestående af min. ledelsen, tillidsrepræsentant/fælles tillidsrepræsentant og kursusudbyder. Andre deltagere kan være øvre ledelse, HR konsulent fra kommunen eller repræsentant fra lokal afdeling af den respektive faglige organisation. Det er centralt for projektet, at begge parter indgår aktivt i indsatsen.
2. **Tilmelding:** Arbejdspladsen skal tilmeldes projektet på følgende side: <http://denkommunalekompetencefond.dk/tilmelding-bedre-til>. Ved tilmelding vedhæftes en Tilmeldingsblanket og Samarbejdsaftale mellem udbyder og arbejdsplads.
 - 2.1. Tilmeldingsblanket: http://denkommunalekompetencefond.dk/wp-content/uploads/2018/01/Tilmelding-Bedre-til-ord-tal-og-IT_skrivbar.pdf
 - 2.2. Samarbejdsaftale: <http://denkommunalekompetencefond.dk/wp-content/uploads/2018/01/Aftale-med-udbyder.pdf>
 - 2.3. Inden tilmelding bør styregruppen have følgende opmærksomhedspunkter for øje:
 - a. Tilmeldingen skal indsendes inden aktiviteterne sættes i gang.
 - b. Alle arbejdspladsens medarbejdere på FOA og 3Fs overenskomster skal deltage i screeningerne.
 - c. Det er vigtigt at aftale, hvem der tager hånd om de enkelte processer forbundet med indsatsen, såsom søgning af midler, afholdelse af informationsmøder og planlægning af aktiviteter.
 - d. Kurser for medarbejdere, der ligger inden for målgruppen, og som ønsker at deltage i et uddannelsesforløb, skal påbegyndes inden for 3 måneder efter screening, og det er derfor vigtigt, at tidsplanen for både screening og kurser fremgår tydeligt af tilmeldingen. Derudover er det vigtigt ikke at igangsætte screening af flere medarbejdere, end arbejdspladsen kan rumme at sende på kursus.
3. **Infomøder:** Alle involverede medarbejdere skal informeres om indsatsen, herunder især bevæggrunden for projektet og den fremadrettede proces. Dette er vigtigt ift. medarbejdernes motivation for at tage imod tilbuddet om at komme på kursus.
4. **Screening:** Alle medarbejdere screenes. Det kan være en fordel, hvis TR og leder er til stede og også lader sig screene for at skabe tryghed hos medarbejderne.
5. **Kursus:** Når det er afklaret, hvilke medarbejdere der ligger inden for målgruppen, skal disse tilbydes kursus. For at opnå støtte til den samlede indsats skal alle medarbejdere med et behov tilbydes kursus, hvad enten det er inden for dansk, matematik, ordblindhed eller IT, og dette skal ske inden for 3 måneder efter screening.

6. **Ansøgning:** Arbejdspladsen skal ansøge om midler til screening og kursus separat i Den Kommunale Kompetencefond.
 - 6.1. Ansøgning sker på følgende side under punkterne 2. Screening og 3. Ansøg: <http://denkommunalekompetencefond.dk/ansog-bedre-til/>.
 - a. Midler til screening søges som en samlet gruppe.
 - b. Midler til kursus kan søges enkeltvis eller som en gruppe.
 - 6.2. Ved ansøgning om midler hos Den Kommunale Kompetencefond under projektet Bedre til ord, tal og IT, er det vigtigt at være opmærksom på følgende punkter:
 - a. Ansøgningen kan sendes før eller op til 3 måneder efter aktiviteten er afholdt.
 - b. Der gives tilskud til vikardækning af 2 timer til screening og op til 80 timer (96 for dagplejere) pr. kursusforløb pr. medarbejder samt eventuelle transportudgifter.
 - c. Der gives tilskud til transportudgifter efter kommunens regler for transport, med mindre der er tilskud efter andre regler.
 - d. Hvis en medarbejder ønsker at deltage i FVU på flere trin, skal der indsendes en ansøgning pr. trin.
 - e. I tilfælde af at en medarbejder har opbrugt sin ret til 40 ugers SVU, dækker Den Kommunale Kompetencefond de fulde 180 kr. pr. time.
 - f. Det tager som udgangspunkt op til 14 dage at få behandlet ansøgningen.
 - g. Midler udbetales til arbejdspladsen senest 1 uge efter godkendelse, men bliver en medarbejder forhindret i at deltage, skal pladsen gives til en anden, eller midlerne betales tilbage til fonden.
7. **Dataindberetning:** Udbyder er forpligtet til at indberette data angående gennemførte aktiviteter til Den Kommunale Kompetencefond. Dataskemaet kan findes i højre kolonne på følgende side: <http://denkommunalekompetencefond.dk/bedre-til-ord-tal-og-it/>.
 - 7.1. Skemaet skal udfyldes således, at nyligt gennemførte aktiviteter indberettes separat fra tidligere aktiviteter.
8. **Efter kursus:** Det kan være en god ide at drøfte med arbejdspladsen, hvordan de kan systematisere løbende screening af nye og tidligere fraværende medarbejdere for at sikre et kontinuerligt løft af medarbejdernes basale færdigheder.

Hvis der opstår spørgsmål undervejs, er I velkomne til at kontakte vores konsulenter:

Jette Bakkedal, jeba@kl.dk, 3370 3622

Cecilie Smedegaard Madsen, csma@kl.dk, 3370 3618