

## Samarbejdsaftale mellem

Den lokale kursusudbyder \_\_\_\_\_

(I det følgende benævnt kursusudbyderen)

og

Kommune \_\_\_\_\_

Arbejdsplads \_\_\_\_\_

om

### Bedre til ord, tal og IT, Den Kommunale Kompetencefond

#### Baggrund og organisering

Bedre til ord, tal og IT er en indsats, der tilbyder FVU (Dansk, Matematik, Start og Digital) og OBU med tilskud til lønudgifter/vikardækning fra Den Kommunale Kompetencefond.

Den overordnede indsats er forankret hos en central styregruppe, bestående af repræsentanter fra hhv. KL, FOA og 3F.

Den lokale indsats er forankret i en lokal styregruppe, bestående af hhv. Arbejdsgiverrepræsentant, lokale repræsentanter fra FOA og/eller 3F fx (F)TR og kursusudbyder.

Indsatsen omfatter kommunalt ansatte medarbejdere på overenskomster mellem KL og FOA eller 3F.

#### Opgavebeskrivelse og forpligtelser for kursusudbyderen

- Kursusudbyderen indgår i den lokale styregruppe og har i samarbejde med styregruppen ansvaret for, at der sammensættes en realistisk proces- og tidsplan for afvikling af screeninger og kurser.
- Kursusudbyderen har derfor også ansvaret for, at der ikke screenes flere medarbejdere, end denne har kapacitet til at gennemføre kurser for. Erfaringerne viser, at der gennemsnitligt er op mod 50% af de screenede medarbejdere på en arbejdsplads, der har behov for et kursus efterfølgende.
- Kursusudbyderen gennemfører screening af alle medarbejdere inden for FOA's og 3F's overenskomstområder på de kommunale arbejdspladser, hvor det er aftalt.
- Der screenes inden for ordblindhed, dansk, matematik og IT, medmindre andet er aftalt i styregruppen og godkendt af Den Kommunale Kompetencefond.
- Kursusudbyderen har i samarbejdet med styregruppen også ansvar for kun at screene medarbejdere i færdigheder, som den lokale styregruppe er enige om, at der skal tilbydes kursus i. Det kan fx være aftalt, at en arbejdsplads fokuserer på læsning og stavning, hvorfor medarbejderne ikke skal screenes i deres matematiske færdigheder. Der kan dog ikke kun screenes og afholdes kurser i IT.
- På baggrund af screeningen tilbydes alle de medarbejdere, der har behov, et kursusforløb inden for 3 måneder. Udbyderen skal bestræbe sig på at køre hold uanset holdstørrelse. Ved aftale om holdstørrelse skal der tages udgangspunkt i arbejdspladsens behov og drift i dagligdagen. Yderligere er det vigtigt, at der tages hensyn for læring af den enkelte medarbejder.
- Kursusforløb tilrettelægges, planlægges og afholdes fleksibelt. Det betyder fx, at der kan tilbydes kurser på alle tider af dagen, eller at kurserne kan afholdes på arbejdspladsen. Det skal samtidig forhindre, at der aflyses hold pga. for få tilmeldte.
- Kursusforløb samt kursusmateriale tilrettelægges så arbejdspladsrettet som muligt – gerne i samarbejde med den lokale projektgruppe.

- Dansk, matematik, IT og ordblindeundervisning afvikles som FVU eller OBU.
- Der må ikke påregnes materialeudgifter i forbindelse med kurserne.
- Kursusudbyderen vejleder kommunen/medarbejderne med at søge SVU.
- Kursusudbyderen indsamler data, der indsendes kvartalsvist til [bedretil@dkkfond.dk](mailto:bedretil@dkkfond.dk), jf. dataskemaet, der kan findes på <https://denkommunalekompetencefond.dk/tilmeldingbedre-til/>. Data skal være fonden i hænde senest den 6. i henholdsvis januar, april, juli og oktober.
- Den centrale styregruppe kan efterspørge yderligere data, til brug for dokumentation og evaluering af indsatsen.

### Aftalens varighed

Aftalen løber fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_.

### Udtrædelse af samarbejdet.

Ønsker en part at udtræde af samarbejdet, skal dette ske med mindst 1 måneds skriftligt varsel til udløb af en kalendermåned. Indtil udløb af opsigelsesvarslet påhviler det begge parter loyalt at fortsætte samarbejdet.

Al data der er indsamlet i forbindelse med projektet, videregives til den centrale styregruppe i tilfælde af, at samarbejdet ophører.

### Indsendelse af underskrevet aftale

Den underskrevne samarbejdsaftale vedhæftes ved tilmelding til indsatsen på <https://denkommunalekompetencefond.dk/tilmelding-bedre-til/>

### Underskrifter

\_\_\_\_\_  
 Navn på den lokale uddannelsesudbyder (skrives med blokbogstaver)

\_\_\_\_\_  
 Underskrift, lokale uddannelsesudbyder **TIL ORD, TAL OG IT**

\_\_\_\_\_  
 Underskrift, Arbejdsgiverrepræsentant

\_\_\_\_\_  
 Underskrift (fælles)tillidsrepræsentant, 3F

\_\_\_\_\_  
 Underskrift (fælles)tillidsrepræsentant, FOA