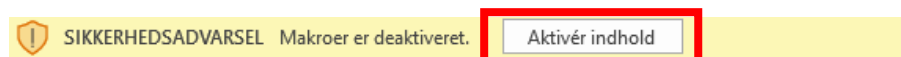


Vejledning til beregning af løn og elevløn i Ufaglært til Faglært puljen

Når du søger i puljen Ufaglært til Faglært, skal du angive den ordinære månedsløn på tidspunktet for ansøgning samt den overenskomstfaste elevløn. Til hjælp for udregningen af din ordinære løn og elevløn har vi lavet et vejledende hjælpeværktøj.

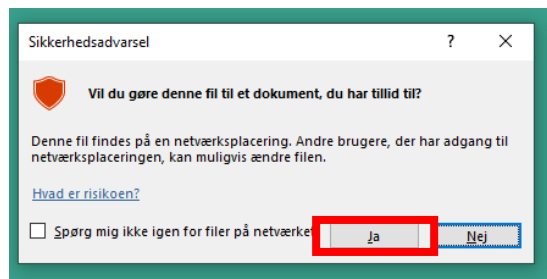
Herunder finder du vejledning til anvendelse af værktøjet.

1. Når du har downloadet værktøjet, kommer denne boks frem:



Tryk på "Aktivér indhold" for at benytte arket.

2. Når du har trykket ja til aktiveringen, kan der komme en sikkerhedsadvarsel frem:



Tryk på "Ja" for at benytte arket, hvis sikkerhedsadvarslen kommer frem.

3. Du skal starte med at angive, hvilken kommune du arbejder i. Tryk på feltet og derefter på den lille pil til højre. Vælg kommune.

4. Herefter skal du angive datoen for ansøgningstidspunktet.

Du angiver kommune og dato i værktøjets første række (Se rød firkant nedenfor).

Beregning af månedsløn		Beregning af voksnelevløn	
Kommune Her angives den kommune, du arbejder i. Kommune	Løntrin Her angives dit løntrin. Løntrinnet kan findes på din lønseddel. Løntrin	Uddannelse Vælg først uddannelse fra listen. Vælg uddannelse	
Ansøgningsdato Her angives ansøgningsdatoen. 01-01-2022	Månedlige faste tillæg og fast påregnelige ydelser Hvis du har faste tillæg angives de her i kroner. Hvis dine tillæg gives som ekstra løntrin, skal de indgå under 'Løntrin' og ikke her. 0	Overenskomst Vælg derefter den overenskomst elevforholdet vedrører. På de fleste uddannelser er der kun én overenskomst, man kan vælge. Tal med din leder, hvis der er flere, og du er i tvivl om, hvilken én du skal vælge. Vælg overenskomst	
	Pensionsprocent Her angives din pensionsprocent. (Hvis du ansøger til en pædagogisk assistentuddannelse skal du skrive 0% her) 0,0%		
	Fast ugentlig arbejdstid Her angives din faste ugentlige arbejdstid i timer. Mør- og overarbejde skal ikke tælles med. Timetallet står i dit ansættelsesbevis. 37,0		
	Månedsløn Månedslønnen er angivet inkl. særlig feriegodtgørelse og den evt. angivne pension. Vælg løntrin og kommune	Voksenelevløn pr. måned Voksenelevlønnen er inkl. særlig feriegodtgørelse og evt. pension. Vælg uddannelse, overenskomst og kommune	

Beregning af månedsløn

Når du har angivet datoen for ansøgningstidspunktet, og hvilken kommune du arbejder i, skal du beregne månedslønnen.

I **felt 1** skal du angive løntrin. Tryk på feltet og derefter på den lille pil til højre. Tryk på det relevante løntrin. Løntrinnet kan du finde på lønsedlen.

I **felt 2** skal du angive månedlige faste tillæg og fast påregnelige ydelser. Såfremt der er månedlige faste tillæg og fast påregnelige ydelser, skrives det samlede beløbet i feltet.

Sidst i vejledningen kan du finde definitioner på faste tillæg såvel som fast påregnelige ydelser.

I **felt 3** skal du angive pensionsprocent. Pensionsprocenten skrives med tal efterfulgt af %-tegn i feltet. Du kan finde pensionsprocenten på ansættelsesbeviset.

I **felt 4** skal du angive den faste ugentlige arbejdstid i timer. Den faste ugentlige arbejdstid fremgår af ansættelsesbeviset.

Beregning af månedsløn		
Løntrin Her angives dit løntrin. Løntrinnet kan findes på din lønseddel.	<input type="text" value="Løntrin"/>	1
Månedlige faste tillæg og fast påregnelige ydelser Hvis du har faste tillæg angives de her i kroner. Hvis dine tillæg gives som ekstra løntrin, skal de indgå under 'Løntrin' og ikke her.	<input type="text" value="0"/>	2
Pensionsprocent Her angives din pensionsprocent. (Hvis du ansøger til en pædagogisk assistentuddannelse skal du skrive 0% her)	<input type="text" value="0,0%"/>	3
Fast ugentlig arbejdstid Her angives din faste ugentlige arbejdstid i timer. Mer- og overarbejde skal ikke tælles med. Timetallet står i dit ansættelsesbevis.	<input type="text" value="37,0"/>	4
Månedsløn Månedslønnen er angivet inkl. særlig feriegodtgørelse og den evt. angivne pension.	Vælg løntrin og kommune	

Når alle fire felter er udfyldt, vil arket automatisk vise månedslønnen i det nederste felt. Når du har fået den endelige månedsløn, så tjek om dine angivelser i de fire felter er udfyldt korrekt. Husk at arket er vejledende!

Beregning af elevløn

Efter du har beregnet månedslønnen, skal du beregne vokselevlønnen

I **felt 1** skal du angive, hvilken uddannelse du skal påbegynde. Du vælger uddannelsen i rullemenuen.

I **felt 2** vælger du overenskomsten, som elevforholdet vedrører. Overenskomsten for elevforholdet vælges i rullemenuen.

Når begge felter er udfyldt, vil arket automatisk vise elevlønnen i det nederste felt. Når den endelige elevløn er angivet, så tjek om dine angivelser i de to felter er udfyldt korrekt.

Beregning af vokselevløn		
Uddannelse Vælg først uddannelse fra listen.	Vælg uddannelse	1
Overenskomst Vælg derefter den overenskomst elevforholdet vedrører. <i>På de fleste uddannelser er der kun én overenskomst, man kan vælge. Tal med din leder, hvis der er flere, og du er i tvivl om, hvilken én du skal vælge.</i>	Vælg overenskomst	2
Vokselevløn pr. måned Vokselevlønnen er inkl. særlig feriegodtgørelse og evt. pension	Vælg uddannelse, overenskomst og kommune	

Fast påregnelig ydelse

Hvorvidt en ydelse er fast påregnelig, beror i sidste ende på en konkret vurdering, men vil typisk være opfyldt, hvis:

- du ifølge dit ansættelsesbrev er ansat i en stilling, hvor der optjenes arbejdstidsbestemte tillæg og arbejdsbestemte tillæg og i praksis arbejder i overensstemmelse hermed, eller
- du regelmæssigt og igennem længere tid (6 måneder) rent faktisk har varetaget en sådan stilling.

Er du i tvivl om en ydelse er fast påregnelig, kan du kontakte din leder.

Månedlige faste tillæg

Tillæg (varige såvel som midlertidige), der ydes med faste månedlige beløb. Herunder også tillæg, der ydes som erstatning for honorering af rådighedstjenester. Månedlige faste tillæg kan være kvalifikationstillæg (K) og/eller funktionstillæg (F). Disse fremgår af din lønseddel. Er du i tvivl, så kontakt din leder.